

УТВЕРЖДАЮ  
 И.о.директора БПОУ ВО «Грязовецкий  
 политехнический техникум»  
 Ю.Л. Гладков  
 « 20 » 2022 года



**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**  
**в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	До 15 января 2022 года	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам, юристконсульт
2	Включение вопросов противодействия коррупции в заседание педагогического совета	В течение года	Директор
3	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в образовательной организации на совещаниях всех уровней: административной планерке, цикловых комиссиях, педагогических советах, общем собрании работников, обучающихся, родительском собрании	В течение года	Директор, заместители директора
4	Обеспечение функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и социальным

5	Оформление информационных стендов в зданиях образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам
6	Ознакомление работников образовательной организации с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Документовед (специалист по кадрам)
7	Информирование обучающихся образовательной организации, педагогических, иных работников образовательной организации о способах доведения до руководства образовательной организации сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	Постоянно	Заместители директора, юрисконсульт, специалист по кадрам
8	Организация и проведение бесед, лекций, семинаров, круглых столов, классных часов по антикоррупционной направленности для работников и обучающихся при участии представителей правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам, юрисконсульт
9	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	Ежеквартально	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам, юрисконсульт
10	Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации (работникам образовательной организации) стало известно	При наличии фактов	Директор
11	Включение элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в примерные программы учебных дисциплин и модулей по направлениям подготовки	Сентябрь	Зам. директора по организационно –

			методической работе
12	Разработка и проведение цикла мероприятий с обучающимися по формированию антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам
13	Реализация в образовательных программах всех уровней положений, формирующих нетерпимое отношение к коррупции	Постоянно	Зам. директора по организационно – методической работе
14	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы дисциплин «Обществознание», «Правовые основы профессиональной деятельности»	По учебному плану	Преподаватели
15	Ознакомление обучающихся выпускных групп с локальными актами образовательной организации по вопросам прохождения производственной практики и государственной итоговой аттестации	Февраль	Зам. директора по производственной работе, зам. Директора по организационно-методической работе, классные руководители
16	Беседа с обучающимися, относящимися к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мои права»	Март	Социальный педагог
17	Ознакомление обучающихся первого курса с локальными актами образовательной организации, касающимися образовательного процесса, воспитательного процесса и социальной защиты. Предоставление информации о получении государственной академической стипендии (на собраниях в группах и родительском собрании)	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам, классные руководители

18	Написание конкурсной творческой работы (сочинение, эссе) среди обучающихся 1 курса на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Февраль	Преподаватели
19	Проведение классных часов по антикоррупционной направленности на тему: «Мои права», «Я – гражданин», «Потребности и желания», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Источники и причины коррупции», «Учащиеся против коррупции», «Условия эффективного противодействия коррупции»	В течение года	Классные руководители
20	Проведение классных часов с участием работников прокуратуры	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам
21	Контроль использования имущества в уставных целях	Постоянно	Директор, зам. директора по административно – хозяйственной работе, экономисты, юристконсульт
22	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и доходах	Постоянно	Директор, экономисты, юристконсульт
23	Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности	Постоянно	Работник, обучающийся (автор), юристконсульт
24	Разработка примерных измеримых показателей эффективности деятельности и заключение со всеми педагогическими работниками эффективных контрактов в целях исключения завышения результативности труда	Постоянно	Документовед (специалист по кадрам)
25	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Специалист по закупкам
26	Открытость проведения процедур при назначении обучающимся мер социальной	В течение года	Зам. директора по

	поддержки/стипендии		воспитательной работе и социальным вопросам
27	Развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по организационно – методической работе, заместитель директора по производственной работе
28	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации. Использование тестовых технологий, исключаящих контакт обучающегося и преподавателя при проведении промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей у обучающегося	В течение года	Зам. директора по организационно – методической работе, заместитель директора по производственной работе, преподаватели, мастера производственного обучения
29	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся	В течение года	Зам. директора по организационно-методической работе
30	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии образовательной организации, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в образовательную организацию	В период работы приемной комиссии	Руководитель ресурсного центра
31	Создание и пополнение на сайте образовательной организации раздела по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по воспитательной

			работе и социальным вопросам, юрисконсульт, ответственный за размещение информации на сайте
32	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики образовательной организации	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам, юрисконсульт

Исп. Н.С. Кузнецова, тел. 8(81755) 2-23-89  
Т.Г. Тропынина, тел. 8(817) 2-12-40